

INDICE

1	PREMESSA.....	2
2	VISION	2
3	MISSION	2
3.1	MISSION: “COMMITTED TO SCIENCE & BUSINESS”	2
3.2	MISSION PER SETTORE DI ATTIVITÀ	2
4	A CHI SI RIVOLGE IL CODICE ETICO?	2
5	TUTELA AMBIENTALE.....	3
6	I PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO.....	3
7	PARITA’ DI GENERE	5
8	RAPPORTI CON IL PERSONALE	6
9	SALUTE, SICUREZZA E QUALITÀ	6
10	REGOLE DI CONDOTTA DEL PERSONALE.....	7
11	SALUTE, SICUREZZA E QUALITÀ	7
12	DOVERI DEI DESTINATARI	7
13	RAPPORTI COI CLIENTI	8
14	RAPPORTI CON I FORNITORI	8
15	REGOLE DI CONDOTTA DEI FORNITORI	8
16	RAPPORTI CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	8
17	RAPPORTI CON L’AUTORITÀ GIUDIZIARIA	9
18	RAPPORTI CON I MEDIA.....	9
19	RAPPORTI CON PARTITI, ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI	9
20	PREVENZIONE DEL RICICLAGGIO	10
21	LOTTA ALLA CORRUZIONE E CONFLITTI DI INTERESSE	10
22	CONCORRENZA	10
23	INFORMATIVA SOCIETARIA.....	10
24	TENUTA DELLA CONTABILITÀ, REDAZIONE DEL BILANCIO E GESTIONE DEI FLUSSI FINANZIARI.....	11
25	TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INTELLETTUALE.....	11
26	INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI ALL’ESTERNO	11
27	ATTUAZIONE, CONTROLLO E MONITORAGGIO	11
28	DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO.....	12
29	DISPOSIZIONI FINALI	13

1 PREMESSA

Complife Italia nell'ambito delle dinamiche e delle esigenze imprenditoriali ha tra i suoi valori primari quelli **dell'etica aziendale**, per mezzo del quale esprime un messaggio di **lealtà, correttezza e rispetto** per i suoi clienti e dipendenti, ma altresì per la realtà sociale in cui opera.

Complife Italia condivide l'etica nella conduzione degli affari, ma anche al rispetto dei principi morali, che, in un Paese democratico come l'Italia, devono ispirarsi in tutti gli aspetti della civile convivenza, tutti i rapporti tra individui, associazioni e società private e pubbliche istituzioni.

Il Codice etico di Complife Italia esprime la nobile missione dell'impresa di creare un valore all'interno di una società ispirata al principio solidaristico di cui alla nostra Costituzione; Complife Italia crede che il rispetto dei valori del presente Codice etico siano funzionali all'accrescimento di una cultura valoriale nel pieno rispetto di una società democratica che nel primo articolo della Costituzione riconosce nel lavoro un valore fondamentale per l'espressione della dignità dell'individuo.

Nell'ispirarsi al principio di libertà economica della nostra Costituzione, Complife Italia, con il presente Codice Etico, vuole contribuire alla diffusione di una cultura sulla legalità ed etica nella costruzione dei rapporti economici.

2 VISION

Contribuire al benessere delle persone a livello internazionale e agire come punto di riferimento per tutti gli operatori del mercato Health&Wellbeing.

3 MISSION

3.1 MISSION: "COMMITTED TO SCIENCE & BUSINESS"

Complife è un gruppo **internazionale**, con tante **specializzazioni complementari** nel mercato della **salute** e del **benessere**. La formazione e passione per la ricerca e la compliance, insieme alla dislocazione dei laboratori, permette al gruppo di essere sempre aggiornato sulle ultime novità del mercato, per proporre **un supporto sempre più completo e mirato** ai propri clienti, finalizzato ad accompagnare il loro business verso il successo.

3.2 MISSION PER SETTORE DI ATTIVITÀ

Cosmetico: portare sul mercato di riferimento cosmetici sicuri, tollerabili ed efficaci, grazie alle attività di testing svolte nei nostri laboratori all'avanguardia diffusi in tutta Europa e al nostro know-how scientifico;

Nutraceutico: diventare un punto di riferimento per testare l'efficacia dei prodotti, grazie ad una base volontari solida ed una rete di professionisti diversificata, per una consulenza focalizzata sul mercato;

Dispositivi medici: essere il provider di riferimento per la verifica della compliance del dispositivo medico, in ogni fase del suo ciclo di vita;

Farmaceutico: contribuire alla ricerca e sviluppo di nuovi principi attivi in ambito farmaceutico attraverso un laboratorio chimico di sintesi dedicato e grazie a un team completo di esperti a servizio del progetto.

4 A CHI SI RIVOLGE IL CODICE ETICO?

L'insieme dei principi etici e dei valori espressi nel Codice dovrà ispirare l'attività di tutti coloro che operano nell'Ente, tenendo conto dell'importanza dei ruoli, della complessità delle funzioni e delle responsabilità loro affidate per il perseguimento degli scopi dell'Ente.

In particolare, i componenti degli organi sociali si ispirano ai principi del Codice nel fissare gli obiettivi di impresa; i singoli dirigenti danno concretezza ai valori ed ai principi contenuti nel Codice, facendosi carico

delle responsabilità verso l'interno e verso l'esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo; i collaboratori esterni su base continuativa, nel dovuto rispetto della legge e delle normative vigenti, adeguano le proprie azioni ed i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi e agli impegni previsti dal Codice.

Il Codice etico si applica agli organi sociali, ai dipendenti, ai procuratori, ai collaboratori che a qualsiasi titolo – a prescindere dal rapporto contrattuale – operano con e per conto di Complife Italia

L'Ente, inoltre, richiede il rispetto del Codice anche ai soggetti terzi (partner, clienti, fornitori, professionisti, consulenti ed altri soggetti esterni con i quali instaura rapporto o relazioni d'affari).

Il Codice etico rappresenta, inoltre, parte integrante ed elemento costitutivo del Modello organizzativo adottato dall'Ente ai sensi della disciplina relativa alla responsabilità amministrativa degli enti di cui al D.lgs. 231/2001.

5 TUTELA AMBIENTALE

La Società considera la tutela ambientale un fattore chiave dell'attività d'impresa e si ispira ai principi di rispetto e salvaguardia dell'ambiente e del territorio, considerati di massima rilevanza sia per il loro valore intrinseco sia in relazione alla loro incidenza sulla salute dell'uomo e delle altre specie viventi. A tal fine la Società si impegna al rispetto della normativa vigente e si adopera affinché la propria attività d'impresa, in qualsiasi settore sia espletata, risulti conforme ai più elevati standard di compatibilità e sicurezza ambientale. Particolare attenzione viene dedicata alla raccolta e allo smaltimento dei rifiuti prodotti dalle attività aziendali, che – ove possibile – vengono trattati in base ai principi di differenziazione e riciclo, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dalle migliori prassi operative.

6 I PRINCIPI ETICI DI RIFERIMENTO

Trasparenza: Complife Italia si impegna nei rapporti di qualsiasi natura e verso qualsiasi stakeholder, a far sì che ogni operazione e transazione sia correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua, rispettando al contempo la riservatezza e gli obblighi che derivano dalla normativa di riferimento;

Verificabilità: tutte le attività della Società vengono adeguatamente registrate in maniera da consentire la verificabilità dei processi di decisione, autorizzazione e svolgimento;

Riservatezza: l'Ente assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e il loro trattamento in ossequio a quanto stabilito nel Modello organizzativo privacy disposto dall'Ente anche per quanto attiene la sicurezza dei dati;

Correttezza e integrità morale: Complife Italia sin dalla sua costituzione ritiene l'etica e l'umiltà un architrave funzionale nella gestione dell'Organizzazione. La comprensione e il rispetto di questi valori rappresentano un elemento guida nella gestione dei rapporti societari sia verso l'esterno sia verso i dipendenti dell'Ente. Il perseguimento del mero interesse economico non può essere considerato un elemento discriminante al perseguimento dei valori di correttezza e integrità morale oltre che alle previsioni di Legge e alle normative in vigore. Non è consentito attribuire vantaggi e cortesia in cambio di regali e benefici di qualsiasi natura. L'Ente in ogni azione volta al perseguimento dell'esercizio dell'attività d'impresa, sia in modo diretto sia indiretto, evita di incorrere in situazioni di conflitto di interesse o potenzialmente tali, nel rispetto delle regole di correttezza, integrità ed eticità.

In virtù dei suddetti principi opera una divisione delle risorse aziendali sulla base delle funzioni rivestite affinché si eviti di incorrere in situazioni di conflitto d'interesse e per consentire una certa tracciabilità delle azioni compiute dalle risorse aziendali;

Legalità: Complife Italia nell'esercizio della propria attività agisce nel rispetto del proprio Statuto, delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi con cui opera e chiede ai Destinatari di rispettare il presente Codice e il suddetto principio, fondamentale per la Società;

Il valore delle risorse umane: Complife Italia riconosce il valore fondamentale di ciascun dipendente e del loro potenziale come persone e come soggetti attivi al raggiungimento degli obiettivi dell'Organizzazione.

L'Organizzazione opera affinché ogni rapporto sia fondato sul rispetto, sull'ascolto e sulla valorizzazione dell'individualità, assicurando condizioni di lavoro che tutelino il benessere, la sicurezza e la serenità. Ogni individuo deve potersi esprimere liberamente, partecipare attivamente ed essere sé stesso nel rispetto reciproco.

La Società riconosce il valore fondamentale della dignità umana e si impegna ad attuare politiche interne volte al rispetto dei principi fondamentali della persona e in particolare quello antidiscriminatorio;

Valore sociale dell'impresa: Complife Italia si impegna al rispetto del valore sociale dell'impresa e a tutelare la libera concorrenza sul mercato, ispirandosi ai principi di lealtà, correttezza e legalità.

Rispetto dei valori umani: Complife Italia si impegna a promuovere e tutelare il rispetto della dignità, dell'integrità e dei diritti fondamentali della persona in ogni rapporto e attività svolta, garantendo pari opportunità, valorizzando le diversità e contrastando qualsiasi forma di discriminazione, abuso o comportamento lesivo, nel rispetto delle normative vigenti.

Imparzialità e inclusività: Complife Italia si impegna ad adottare comportamenti improntati a obiettività, equità e rispetto, garantendo pari trattamento a tutti i soggetti con cui si relaziona, senza alcuna discriminazione legata a genere, origine, nazionalità, età, religione, orientamento personale, condizioni sociali o altre caratteristiche individuali, promuovendo al contempo un ambiente inclusivo, collaborativo e attento alla valorizzazione delle diversità.

Sicurezza e salute: Complife Italia considera la tutela della salute e della sicurezza un valore fondamentale e opera per garantire ambienti di lavoro sicuri, salubri e conformi alle normative vigenti, promuovendo comportamenti responsabili, attività di prevenzione e una cultura orientata al benessere fisico e psicologico delle persone, al fine di prevenire rischi, infortuni, situazioni pregiudizievoli.

Equilibrio tra lavoro e vita personale: Complife Italia promuove politiche di agilità per garantire un equilibrio tra vita privata e lavoro.

Partecipazione e coinvolgimento: Complife Italia promuove un contesto aperto e collaborativo, in cui le persone sono incoraggiate a contribuire attivamente ai processi decisionali e al miglioramento delle attività, attraverso l'ascolto reciproco, la condivisione delle informazioni e la valorizzazione delle competenze individuali. La Società favorisce il dialogo, la cooperazione e la responsabilizzazione, riconoscendo il contributo di ciascuno come elemento fondamentale per la crescita comune e il raggiungimento degli obiettivi condivisi.

Contrasto a ogni forma di violenza e discriminazione: Complife Italia contrasta e condanna qualsiasi forma di violenza, abuso, molestia o comportamento discriminatorio, sia esso diretto o indiretto, promuovendo un ambiente fondato sul rispetto reciproco, sulla dignità della persona e sull'uguaglianza delle opportunità. Ogni comportamento lesivo, verbale o fisico, viene punito, scoraggiato e affrontato con strumenti adeguati, favorendo una cultura inclusiva in cui ogni persona possa operare e relazionarsi in condizioni di sicurezza, rispetto e serenità.

7 PARITÀ DI GENERE

Complife Italia riconosce il **valore delle persone** e delle loro differenze come elemento centrale della propria identità organizzativa, impegnandosi a garantire **pari opportunità di sviluppo professionale e crescita individuale** a tutto il personale. La promozione della parità di genere costituisce un principio guida delle politiche di gestione delle risorse umane, finalizzato a valorizzare competenze, talenti e potenzialità in un'ottica di equità, sostenibilità e performance nel lungo periodo. In coerenza con tale principio, la Società promuove un **ambiente di lavoro inclusivo, rispettoso e privo di discriminazioni**, adottando misure idonee a prevenire ogni forma di disparità di genere e a contrastare comportamenti lesivi della dignità delle persone, indipendentemente dal ruolo o dal livello di responsabilità. La **valorizzazione delle diversità** è integrata nei processi aziendali e rappresenta un elemento fondamentale per la crescita organizzativa e la qualità del lavoro.

Sul piano della gestione delle risorse umane, la Società garantisce che selezione, sviluppo professionale, formazione e percorsi di carriera siano fondati su criteri di **merito e pari opportunità**, assicurando **equità anche nelle politiche retributive**. I processi di selezione e assunzione sono definiti secondo un percorso chiaro e formalizzato, che copre tutte le fasi dalla ricerca dei candidati fino all'inserimento in azienda, adottando **criteri oggettivi e inclusivi**, coerenti con i principi di equità e pari opportunità. Un percorso strutturato di onboarding garantisce un'esperienza uniforme per tutte le nuove risorse, favorendo **l'integrazione e riducendo il rischio di trattamenti disomogenei**. La gestione della carriera è supportata da meccanismi formalizzati di valutazione delle prestazioni, applicati a tutte le risorse con **criteri oggettivi e uniformi**, e da un sistema di analisi del turnover che tiene conto della variabile di genere, al fine di monitorare eventuali criticità e individuare azioni correttive mirate. Sono inoltre formalizzate le exit interview, quale strumento per raccogliere feedback strutturati e comprendere le motivazioni alla base delle uscite, anche in relazione a possibili dinamiche di genere. Sul fronte dell'**equità salariale**, la Società adotta un processo strutturato di revisione periodica delle retribuzioni, finalizzato a monitorare e ridurre eventuali gap retributivi di genere, garantendo equità rispetto a ruolo, responsabilità ed esperienza.

In tale contesto, la Complife Italia sostiene il **benessere delle persone** attraverso **iniziative di welfare e soluzioni organizzative flessibili**, volte a favorire la **conciliazione tra vita professionale e vita privata**. Le misure di conciliazione dei tempi vita-lavoro sono comunicate in modo chiaro e accessibile a tutto il personale, con particolare riferimento alle diverse forme di congedo previste e alle relative modalità di fruizione, al fine di favorire un utilizzo più equo e consapevole degli strumenti disponibili. Particolare attenzione è riservata alla **tutela della genitorialità**: le iniziative dedicate alla maternità e alla paternità sono sistematizzate e rese accessibili a tutte le risorse, garantendo trasparenza e uniformità di applicazione e assicurando, nei limiti delle esigenze organizzative, la continuità del percorso professionale e il mantenimento delle condizioni contrattuali e retributive.

La Società adotta altresì un insieme strutturato di misure per la prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale e digitale sui luoghi di lavoro. È previsto un canale di segnalazione dedicato che consente al personale di riportare in modo sicuro e riservato eventuali comportamenti non conformi ai principi aziendali, ed è adottato un regolamento specifico per la prevenzione di fenomeni di mobbing e molestie. La percezione del personale in materia di **pari opportunità** è inoltre monitorata attraverso survey di clima, strumento per raccogliere feedback sistematici, rilevare il livello di inclusività percepita e individuare eventuali aree di miglioramento.

Complife Italia promuove infine la diffusione di una **cultura della parità** a tutti i livelli, attraverso attività di informazione, sensibilizzazione e percorsi formativi rivolti a tutte le risorse, finalizzati al **superamento di stereotipi e pregiudizi di genere e al rafforzamento dell'empowerment femminile**. Tale impegno si traduce anche nella **cura del linguaggio e dei comportamenti quotidiani**, che devono essere **rispettosi e inclusivi**, nonché in una comunicazione interna ed esterna trasparente e coerente con i valori aziendali. A livello di rappresentanza esterna, la Società favorisce, in ogni occasione rilevante, un **equilibrio di genere** nella partecipazione a eventi, panel e convegni, al fine di garantire pari visibilità e inclusione.

8 RAPPORTI CON IL PERSONALE

Complife Italia tutela e promuove il **valore delle risorse umane** – in quanto elemento indispensabile per l'esistenza e lo sviluppo dell'impresa – al fine di accrescere il patrimonio di competenze di ciascun dipendente e promuove il rispetto **dell'integrità fisica, morale e culturale della persona**.

La Società si impegna sin dalla fase di selezione del personale a adottare **criteri meritocratici** e di competenza professionale per qualsiasi decisione relativa ad un lavoratore; coinvolge attivamente i lavoratori nel progetto aziendale decisionale, al fine di consentire l'espressione delle capacità personali e la realizzazione professionale. Complife Italia tutela l'integrità morale del proprio personale, garantendo **il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità** e delle **potenzialità della persona**. Per questa ragione l'Ente si impegna a salvaguardare i lavoratori da atti di violenza psicologica o mobbing e contrasta qualunque atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue inclinazioni. Complife Italia evita che i dipendenti subiscano illeciti condizionamenti e disagi nell'ambito dell'attività lavorativa, intervenendo per impedire atteggiamenti ingiuriosi e diffamatori. L'Ente garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri, nel pieno rispetto della legislazione e regolamentazioni vigenti. Il personale è assunto unicamente in base a regolari contratti di lavoro, non essendo tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

L'Ente si attiene alle disposizioni normative inerenti a orario di lavoro, ferie, permessi nonché al pagamento degli straordinari. Il candidato deve essere reso edotto di tutte le caratteristiche attinenti al rapporto di lavoro, conformemente a quanto previsto dal decreto trasparenza D.lgs. 104/2022.

Alla costituzione dello svolgimento del rapporto di lavoro, il personale riceve chiare e specifiche informazioni sugli aspetti normativi e retributivi. Complife Italia investe nella formazione delle risorse umane tramite programmi formativi specifici.

9 SALUTE, SICUREZZA E QUALITÀ

La **salute e la sicurezza** sui luoghi di lavoro e la garanzia della **qualità** sono priorità per Complife Italia e assumono un ruolo centrale nello sviluppo delle sue attività.

Salute, sicurezza e qualità sono responsabilità organizzative e personali che devono essere effettivamente applicate nelle **scelte strategiche, organizzative, gestionali ed esecutive**, da perseguire in un'ottica di **costante miglioramento**. In nessun caso l'adozione delle misure di prevenzione e la loro osservanza può essere subordinata all'interesse per la realizzazione del lavoro, al rispetto dei tempi (efficacia) e alla contrazione dei costi (efficienza).

Pertanto, Complife Italia si impegna all'ottemperanza di tutte le disposizioni normative che consentono la salvaguardia della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, attraverso l'attività continuativa di funzioni aziendali a ciò specificatamente preposte. I collaboratori devono attenersi in modo scrupoloso alle vigenti disposizioni aziendali e, in ogni caso, alle prescrizioni di legge in materia di sicurezza personale e di tutela della salute.

10 REGOLE DI CONDOTTA DEL PERSONALE

Il personale è tenuto a adempiere ai propri doveri conformemente ai principi generali di correttezza e buona fede, alle disposizioni del Codice civile conformemente ai doveri di **diligenza, obbedienza e fedeltà**, agli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro, nel regolamento aziendale di Complife Italia e nella policy sull'utilizzo dei dispositivi informatici, oltre che quella di smart working all'uopo predisposta dall'Ente.

Il personale è tenuto a rispettare il gruppo di lavoro improntando la propria condotta al **rispetto reciproco ed alla cooperazione**, portando il suo contributo personale di idee, **proattività ed entusiasmo**.

È fatto divieto al personale di ricevere e/o elargire denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori o qualsiasi utilità, da clienti (il cui valore non costituisca mera cortesia), fornitori, rappresentanti della Pubblica Amministrazione di qualsiasi paese, e in ogni caso da qualunque soggetto esterno con cui Complife Italia intrattiene rapporti, allo scopo di non influenzare le decisioni per ottenere migliori trattamenti, indebite percezioni o qualsiasi ulteriore finalità.

Complife Italia esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non si verifichino molestie di nessun tipo o di abuso da parte del superiore gerarchico. Per molestia si intende qualsiasi azione o omissione qualsiasi offesa verbale che sia di ostacolo al sereno svolgimento dell'attività lavorativa e al raggiungimento degli obiettivi. Complife Italia esige, altresì, che nello svolgimento delle proprie attività e nelle relazioni interne ed esterne non si verifichino atti discriminatori nei confronti dei colleghi, clienti, fornitori o di qualsiasi soggetto entri in contatto con l'Ente.

11 SALUTE, SICUREZZA E QUALITÀ

Il personale è tenuto al rispetto delle prescrizioni di Complife Italia in materia di salute, sicurezza e qualità e al rispetto delle procedure interne a tale scopo adottate dall'Ente.

È fatto divieto di omettere o alterare le misure di prevenzione dai rischi sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro al fine di ricavarne profitto per sé o per l'Ente.

Tutti i dipendenti e i collaboratori devono:

- essere parte attiva nel processo di gestione del rischio e di applicazione delle misure di sicurezza e di controllo;
- essere consapevoli delle conseguenze reali e potenziali che le proprie attività e il proprio comportamento nei luoghi di lavoro possono avere sulla propria salute e su quella degli altri;
- applicare le misure di Complife Italia in materia di sicurezza sul lavoro;
- rispettare le norme e i regolamenti nonché ogni altra disposizione impartita dall'Ente allo scopo di tutelare la salute e la sicurezza.

12 DOVERI DEI DESTINATARI

Ogni Destinatario del presente codice deve:

- agire con criteri oggettivi e documentabili;
- attenersi scrupolosamente alle procedure interne relative alla selezione ed alla gestione dei rapporti con i fornitori;
- osservare i principi di trasparenza e completezza di informazione nella corrispondenza con i fornitori;
- verificare, attraverso idonea documentazione e secondo i processi aziendali, che siano in possesso di idonea documentazione al fine di comprovare i requisiti necessari a ricoprire il ruolo di fornitura, nel rispetto dei principi etici e del presente Codice, a cui si ispira l'Ente;
- evitare di subire qualsiasi forma di condizionamento da parte di terzi estranei a Complife Italia per l'assunzione di decisioni e/o l'esecuzione di atti relativi alla propria attività lavorativa.

13 RAPPORTI COI CLIENTI

Complife Italia si propone di soddisfare le aspettative dei propri clienti fornendo servizi **di alta qualità** nel rispetto delle prescrizioni a tutela della concorrenza e del mercato, ed improntando la propria condotta su valori di **correttezza, onestà e professionalità**.

Nelle relazioni coi clienti i Destinatari del presente Codice Etico si impegnano a non discriminare arbitrariamente i clienti, rispettare gli obblighi assunti e fornire informazioni accurate evitando il ricorso a qualsiasi tipologia di pratica contraria ingannevole, elusiva e scorretta.

14 RAPPORTI CON I FORNITORI

Complife Italia nella scelta dei fornitori o dei collaboratori esterni per l'acquisto di beni e servizi si basa su valutazioni di parametri obiettivi di **comprovata qualità, integrità, affidabilità ed economicità**. In particolare, nella scelta dei fornitori l'Ente valuta il rispetto dei principi di cui al presente Codice, svolgendo una specifica indagine sul rispetto della normativa di tempo in tempo vigente e delle specifiche norme che disciplinano l'attività svolta.

15 REGOLE DI CONDOTTA DEI FORNITORI

I fornitori sono sensibilizzati a svolgere la loro attività seguendo standard di condotta coerenti con quelli indicati nel Codice.

In particolare, essi devono assicurare serietà nel business, rispettare i diritti dei propri lavoratori, investire in qualità e gestire in modo responsabile gli impatti ambientali e sociali.

Qualora un Fornitore, nello svolgimento della propria attività per la Società, adotti comportamenti non in linea con i principi contenuti nel presente Codice Etico ovvero nel Modello Organizzativo 231, verranno adottati opportuni provvedimenti, quali – nei casi più gravi – la risoluzione dei contratti in essere fino alla preclusione di ulteriori occasioni di collaborazione.

È fatto divieto a chiunque intrattenga rapporti con gli stessi di richiedere doni (non solo sotto forma di somme in denaro, ma anche beni), benefici o altre utilità, al fine di agevolare la loro posizione lavorativa nei confronti di Complife Italia, a scapito di altri e con il nocumento dell'Ente medesimo.

16 RAPPORTI CON LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Le relazioni con la Pubblica Amministrazione (a titolo meramente esemplificativo i Ministeri, l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, l'Agenzia delle Entrate, l'Autorità di Vigilanza, enti locali o nazionali) di tipo istituzionale o di carattere pubblicistico devono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili, nonché dei principi generali di **correttezza e di lealtà e delle procedure aziendali**. Complife Italia provvede inoltre ad individuare e definire i canali di comunicazione con tutti gli interlocutori della Pubblica Amministrazione.

In particolare, l'assunzione di impegni nei confronti della Pubblica Amministrazione è riservata alle funzioni aziendali a ciò preposte ed autorizzate, le quali sono tenute ad assolvere ai propri compiti con integrità, indipendenza e correttezza.

L'Ente condanna qualsiasi comportamento, da chiunque per suo conto posto in essere, consistente nel promettere od offrire, direttamente od indirettamente, denaro o altre utilità a rappresentanti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti o affini, da cui possa conseguire un interesse o vantaggio per Complife Italia, anche solo potenziale. Complife Italia condanna, inoltre, qualsiasi comportamento, da chiunque per suo conto posto in essere, consistente nel promettere o dare, direttamente od indirettamente, denaro od altre utilità a intermediari, a titolo di indebito compenso, per l'ottenimento di un'utilità per l'Ente della quale

questi ultimi garantiscono il raggiungimento grazie alla effettiva o millantata conoscenza di rappresentanti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti o affini.

L'Ente non potrà farsi rappresentare nei rapporti con la Pubblica Amministrazione da soggetti terzi o personale interno quando si possa configurare, anche solo astrattamente, un conflitto d'interesse.

I soggetti terzi o il personale interno che operano per conto della Società hanno l'obbligo di astenersi dall'intrattenere rapporti con la Pubblica Amministrazione in ogni altro caso in cui sussistano gravi ragioni di convenienza.

Qualora venga avviata una trattativa d'affari, richiesta o rapporto istituzionale con rappresentanti della Pubblica Amministrazione non possono essere intraprese, direttamente o indirettamente, le seguenti azioni:

- proporre, in nessun modo, opportunità d'impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare, direttamente o indirettamente, i rappresentanti della Pubblica Amministrazione a titolo personale;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti;
- compiere qualsiasi altro atto volto ad indurre i rappresentanti della Pubblica Amministrazione a fare, o ad omettere di fare, qualcosa in violazione delle leggi dell'ordinamento cui essi appartengono;
- aderire a qualsiasi richiesta di contributi e sponsorizzazioni, che possano influenzare parte della Pubblica Amministrazione;
- negare, nascondere o ritardare alcuna informazione richiesta dalle Autorità Pubbliche o Autorità di Vigilanza e dagli altri organi di regolazione nelle loro funzioni ispettive, impegnandosi al contrario a collaborare attivamente nel corso di eventuali procedure istruttorie.

È inoltre vietato utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi o attestanti cose non vere ovvero omettere informazioni dovute, per conseguire in modo indebito contributi, finanziamenti, mutui agevolati o altre erogazioni dello stesso tipo da parte dello Stato, dell'Unione Europea e/o di altri enti pubblici.

Tutti i Destinatari del Codice sono tenuti a verificare che le erogazioni pubbliche, i contributi o i finanziamenti agevolati, erogati in favore di Complife Italia siano utilizzati per lo svolgimento delle attività o la realizzazione delle iniziative per le quali sono stati concessi. Qualsiasi utilizzo diverso da quello per il quale sono stati erogati è vietato.

17 RAPPORTI CON L'AUTORITÀ GIUDIZIARIA

Complife Italia assicura e promuove comportamenti corretti, trasparenti e collaborativi nei confronti degli organi di Polizia e con l'Autorità giudiziaria. È vietato attuare qualsiasi forma di condizionamento nei confronti di chiunque (dipendente, collaboratore o soggetto terzo) sia chiamato a rendere avanti all'Autorità giudiziaria.

18 RAPPORTI CON I MEDIA

Il personale non intrattiene rapporti con organi di stampa o con altri mezzi di comunicazione di massa relativamente all'attività di Complife Italia, salvo che tale attività costituisca mandato specifico da parte dell'Ente.

19 RAPPORTI CON PARTITI, ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI

L'Ente non eroga contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, a partiti politici, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, né a loro rappresentanti o candidati, a esclusione dei contributi dovuti sulla base di specifiche normative.

Complife Italia si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta su esponenti politici o sindacali, attraverso i propri dipendenti o collaboratori. Gli amministratori e i dipendenti, a loro volta, non possono svolgere attività politica durante l'orario di lavoro, o utilizzare beni o attrezzature dell'Ente a tale scopo.

Nei rapporti con altre associazioni portatrici di interessi (es. associazioni di categoria, organizzazioni ambientaliste, etc.) nessun amministratore, dipendente o collaboratore deve promettere o versare somme, promettere o concedere beni in natura o altri benefici a titolo personale per promuovere o favorire interessi di Complife Italia.

20 PREVENZIONE DEL RICICLAGGIO

È fatto obbligo di rispettare tutte le norme e le disposizioni, sia nazionali che internazionali, in materia di lotta al riciclaggio.

I Destinatari devono astenersi dal compimento di qualsiasi operazione che possa concorrere al trasferimento, alla sostituzione o comunque all'impiego di proventi illeciti o che possa in qualunque modo ostacolare l'identificazione di denaro, beni o altre utilità di provenienza delittuosa.

21 LOTTA ALLA CORRUZIONE E CONFLITTI DI INTERESSE

Complife Italia, in coerenza con i valori di onestà e trasparenza, si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione e di conflitto di interesse.

Si ritiene tale la situazione da parte del personale è portatore, diretto o indiretto, di un interesse in contrasto anche solo potenziale con quello dell'Ente, indipendentemente dal fatto che cerchi di trarre vantaggio "personale" da opportunità d'affari dell'Ente.

Chiunque si trovi ad operare in conflitto d'interesse è tenuto a darne immediata comunicazione al superiore gerarchico e ad astenersi dall'esecuzione dell'attività in conflitto.

22 CONCORRENZA

Complife Italia riconosce che la concorrenza è un elemento fondamentale per lo sviluppo ed il progresso economico e sociale del Paese.

A tal fine, nello svolgimento della propria attività, vigila affinché siano rispettate le condizioni generali per la libertà di impresa, consentendo agli operatori economici di poter accedere al mercato e di competere con pari opportunità, e tutela i propri clienti, favorendo il contenimento dei prezzi e i miglioramenti della qualità dei servizi che derivano dal libero gioco della concorrenza.

È vietato stipulare accordi, anche di natura informale o prendere parte a pratiche commerciali che in qualunque modo abbiano il fine di alterare il principio della libera concorrenza sul mercato e pertanto siano in violazione della normativa sulla concorrenza nazionale e comunitaria.

23 INFORMATIVA SOCIETARIA

Gli organi sociali sono tenuti all'osservanza di prescrizioni e principi del presente Codice Etico. In particolare, ai loro componenti è richiesto:

- di tenere un comportamento ispirato ad autonomia, indipendenza, e correttezza con le istituzioni pubbliche, i soggetti privati, le associazioni economiche, le forze politiche, nonché con ogni altro soggetto nazionale ed internazionale;
- di tenere un comportamento ispirato ad integrità, lealtà e senso di responsabilità;
- di garantire una partecipazione assidua ed informata alle adunanze ed alle attività degli organi sociali;

- di valutare le situazioni di conflitto d’interesse o di incompatibilità di funzioni, incarichi o posizioni all’esterno e all’interno dell’Ente, astenendosi dal compiere atti in situazioni di conflitto di interessi nell’ambito della propria attività;
- di fare un uso riservato delle informazioni di cui siano a conoscenza per ragioni d’ufficio, evitando di avvalersi della loro posizione per ottenere vantaggi personali, sia diretti che indiretti.

Ai Destinatari del presente Codice Etico e, in particolare, agli Amministratori è vietato:

- restituire, anche attraverso atti simulati, i conferimenti ai soci o liberare gli stessi dall’obbligo di eseguirli, fuori dei casi di legittima riduzione del capitale sociale;
- ripartire utili o acconti su utili non effettivamente conseguiti o destinati, per legge, a riserva; e ripartire riserve, anche non costituite da utili, che non possono per legge essere distribuite;
- acquistare o sottoscrivere azioni o quote sociali che cagionino una lesione all’integrità del capitale sociale o delle riserve non distribuibili per legge, fuori dai casi consentiti dalla stessa;
- formare o aumentare fittiziamente, anche in parte, il capitale della Società mediante attribuzione di azioni o quote sociali per somma inferiore al loro valore nominale, sottoscrizione reciproca di azioni o quote, sopravvalutazione rilevante dei beni in natura o di crediti ovvero del patrimonio in caso di trasformazione.

24 TENUTA DELLA CONTABILITÀ, REDAZIONE DEL BILANCIO E GESTIONE DEI FLUSSI FINANZIARI

La Società agisce nel rispetto della normativa, anche regolamentare, relativa alla tenuta della contabilità e alla redazione dei bilanci.

I Destinatari, per quanto di loro competenza e in relazione agli incarichi ad essi conferiti, sono tenuti a prestare la massima collaborazione affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità aziendale e a conservare tutta la documentazione di supporto, in modo che essa sia facilmente reperibile e consultabile da parte dei soggetti abilitati al controllo.

Tutte le operazioni di carattere finanziario, nonché tutti i movimenti di denaro in entrata e in uscita dell’Ente, sono effettuati da soggetti muniti dei relativi poteri, previa giustificazione e sono sempre giustificati, tracciati e registrati.

25 TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE E INTELLETTUALE

I Destinatari del Codice agiscono nel pieno rispetto dei diritti di proprietà industriale ed intellettuale, legittimamente facenti capo a terzi, nonché in conformità alle prescrizioni contenute in leggi, regolamenti e convenzioni poste a tutela di tali diritti.

Tutti i Destinatari devono astenersi da condotte che possano costituire un’usurpazione della proprietà industriale e dell’utilizzare in modo illecito e/o improprio opere dell’ingegno o parte di esse, protette da normativa in materia di violazione del diritto d’autore.

26 INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI ALL’ESTERNO

I Destinatari del Codice Etico si impegnano a non divulgare informazioni relative alla Società. Ogni informazione appresa in ragione dell’incarico o della funzione svolta deve essere mantenuta riservata. Ogni comunicazione verso l’esterno avviene nel rispetto delle normative vigenti e procedure aziendali.

27 ATTUAZIONE, CONTROLLO E MONITORAGGIO

Complife Italia cura l’applicazione e la diffusione del presente Codice; analoga responsabilità è assegnata a tutto il personale che ne garantisce l’osservanza.

Segnalazioni

Il Codice Etico costituisce parte integrante del Modello Organizzativo e di Controllo.

Le richieste di interpretazione del Codice, formulate dal personale, possono essere trasmesse ai propri responsabili o direttamente al Dipartimento Compliance.

Tutti i Destinatari sono tenuti al rispetto del presente Codice e a segnalare eventuali comportamenti non conformi ai principi e le regole in esso contenuti.

Altresì, sono oggetto di segnalazione eventuali ipotesi di reato o di violazioni con particolare riferimento ai reati presupposto di cui al D.lgs. 231/01.

Le segnalazioni devono essere effettuate, in forma scritta o orale, anche in modalità anonima, attraverso il canale di segnalazione interno (c.d. Software Whistleblower), gestito dal Dipartimento Compliance, al seguente indirizzo: <https://whistleblowersoftware.com/secure/COMPLIFEITALIA>.

Ricevuta la segnalazione, il Dipartimento Compliance analizza, valuta l'ammissibilità e la fondatezza della segnalazione e qualora ne sussistano i presupposti, trasmette la segnalazione all'Organismo di Vigilanza (OdV).

L'Organismo di Vigilanza (OdV) esegue le opportune verifiche e redige una relazione finale che trasmette e/o condivide con il Consiglio di Amministrazione per l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari.

In base alle LG ANAC n. 311 del 12 luglio 2023, relative al D.lgs. n. 24/2023 (c.d. Decreto Whistleblowing), il personale può valutare di effettuare la segnalazione anche al proprio superiore gerarchico. In tal caso, il superiore gerarchico ha l'obbligo di trasmettere la segnalazione al Dipartimento Compliance entro 7 (sette) giorni dalla segnalazione, quando il segnalante dichiara di volersi avvalere delle tutele previste dal D.lgs. 24/2023 ovvero quando tale volontà sia desumibile dalla segnalazione.

In ogni caso, Complife Italia attua tutti gli accorgimenti necessari a tutelare la riservatezza, anche in considerazione degli obblighi previsti in materia di whistleblowing e garantisce che alcun reclamante, a seguito di segnalazione, sia oggetto di ritorsione.

Sistema sanzionatorio - Provvedimenti disciplinari

L'osservanza del Codice etico è parte integrante degli obblighi contrattuali dei dipendenti, collaboratori e, più in generale di tutti i Destinatari. Eventuali violazioni rendono applicabili provvedimenti da parte dell'Ente, modulate in relazione alla gravità e nei limiti del quadro normativo in vigore. Con riferimento alle sanzioni irrogabili nei riguardi dei Dipendenti, esse rientrano tra quelle previste dal sistema disciplinare aziendale e/o dal sistema sanzionatorio previsto dalle norme specialistiche contenute, in particolare, nei CCNL e negli Accordi Integrativi Aziendali di tempo in tempo applicabili alla Società, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori (Legge 300/1970) ed eventuali normative speciali e/o di settore.

I fornitori, i collaboratori e ciascun Destinatario che intrattiene relazioni d'affari con Complife Italia è tenuto al rispetto delle prescrizioni contenute nel presente Codice e nel Modello Organizzativo e di Controllo di cui al D.lgs. 231/2001; la mancata osservanza costituisce inadempimento delle obbligazioni contrattuali assunte e l'applicazione dei rimedi contrattuali.

L'inosservanza del presente Codice etico e del Modello di Organizzazione e Controllo adottato da Complife Italia da parte degli Amministratori dell'Ente comporterà l'adozione delle misure di tutela di volta in volta più opportune, nell'ambito di quelle previste dalla normativa vigente, da parte degli organi sociali competenti.

28 DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico ed i suoi aggiornamenti sono portati a conoscenza di tutti i Destinatari (interni ed esterni) mediante adeguata attività di comunicazione e diffusione affinché vengano conosciuti ed applicati i valori ed i principi in esso contenuti e si eviti che l'iniziativa individuale possa generare comportamenti non coerenti con il profilo etico che Complife Italia persegue.

Il Codice Etico viene pubblicato sul sito internet di Complife Italia accessibile a tutti.

29 DISPOSIZIONI FINALI

Il Consiglio di Amministrazione dell'Ente approva con delibera il Codice Etico, ne cura la revisione e l'eventuale aggiornamento.

Ogni eventuale modifica, revisione e aggiornamento del presente Codice Etico dovranno essere approvate dal Consiglio di Amministrazione.